

## ESTATUTS

### **CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, NATURALESA JURÍDICA, DOMICILI, ÀMBIT TERRITORIAL I RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 1.- Denominació, naturalesa i durada**

Amb la denominació "FUNDACIÓ SANITÀRIA SANT PERE CLAVER" s'estableix a l'Arxidiòcesi de Barcelona una Fundació a l'empara del que preveu en els canons 1303-1, 1r, i 114-1 del Codi de Dret Canònic.

La Fundació s'emmarca dins de les finalitats pròpies de l'Església catòlica i, sense perjudici del què estableix l'art. 3 d'aquests Estatuts, els seus criteris d'actuació s'ajustaran sempre als principis i normes doctrinals i morals de l'Església catòlica.

La Fundació es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions del Dret canònic, així com per les disposicions civils que li siguin aplicables sense entrar en contradicció amb aquelles.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### **Article 2.- Domicili i àmbit territorial**

El domicili de la Fundació està situat al carrer Vila i Vilà número 16, 08004 de Barcelona. Per acord del Patronat podrà ser traslladat a qualsevol altre centre, el qual haurà de ser comunicat al Bisbe Diocesà. El canvi de domicili social fora de l'Arxidiòcesi de Barcelona haurà de ser acceptat pel Bisbe Diocesà de la diòcesi de destinació, de la qual la Fundació passarà a dependre canònicament, i haurà de ser notificat a l'arquebisbe de Barcelona.

#### **Article 3.- Règim jurídic**

La Fundació és persona jurídica privada de l'Església catòlica per concessió expressa del Bisbe Diocesà, segons decret especial amb data 4 de gener de 1969, pel qual té capacitat legal plena per adquirir i posseir béns de tota mena, obtinguts per qualsevol títol legítim en dret, inclòs el de donació, l'herència i el llegat; per contractar i obligar-se en qualsevol forma dins de l'àmbit fundacional; i per litigar i comparèixer en judici en defensa dels seus interessos i drets.

La Fundació es regirà per aquests Estatuts i per les disposicions del Dret canònic, així com per les disposicions civils que li siguin aplicables sense entrar en contradicció amb aquelles.

## ESTATUTOS

### **CAPÍTULO I.- DENOMINACIÓN, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO, ÁMBITO TERRITORIAL Y RÉGIMEN JURÍDICO**

#### **Artículo 1.- Denominación, naturaleza y duración**

Con la denominación "FUNDACIÓN SANITARIA SANT PERE CLAVER" se establece en la Archidiócesis de Barcelona una Fundación al amparo de lo que prevé en los cánones 1303-1, 1º, y 114-1 del Código de Derecho Canónico.

La Fundación se enmarca dentro de los fines propios de la Iglesia católica y, sin perjuicio de lo que establece el art. 3 de estos Estatutos, sus criterios de actuación se ajustarán siempre a los principios y normas doctrinales y morales de la Iglesia católica.

La Fundación se regirá por estos Estatutos y por las disposiciones del Derecho canónico, así como por las disposiciones civiles que le sean de aplicación sin entrar en contradicción con aquéllas.

La fundación tiene vocación de permanencia y se constituye con duración indefinida

#### **Artículo 2.- Domicilio y ámbito territorial**

El domicilio de la Fundación está situado en la calle Vila i Vilà número 16, 08004 de Barcelona. Por acuerdo del Patronato podrá ser trasladado a cualquier otro centro, que deberá ser comunicado al Obispo Diocesano. El cambio de domicilio social fuera de la Archidiócesis de Barcelona deberá ser aceptado por el Obispo Diocesano de la diócesis de destino, de la que la Fundación pasará a depender canónicamente, y deberá ser notificado al arzobispo de Barcelona.

#### **Artículo 3.- Régimen jurídico**

La Fundación es persona jurídica privada de la Iglesia católica por concesión expresa del Obispo Diocesano, según decreto especial con fecha 4 de enero de 1969, por el que tiene plena capacidad legal para adquirir y poseer bienes de todo tipo, obtenidos por cualquier título legítimo en derecho, incluido el de donación, herencia y legado; por contratar y obligarse en cualquier forma dentro del ámbito fundacional; y por litigar y comparecer en juicio en defensa de sus intereses y derechos.

La Fundación se regirá por estos Estatutos y por las disposiciones del Derecho canónico, así como por las disposiciones civiles que le sean de aplicación sin entrar en contradicción con aquéllas.





05/2023



HP7295660

**CAPÍTOL II.- OBJECTE, FINALITATS  
FUNDACIONALS I PERSONES  
BENEFICIÀRIES**

**Article 4.- Finalitats i àmbits d'actuació**

La Fundació, segons el que està previst al canó 114-2, es proposa les següents finalitats:

Contribuir, d'acord amb els criteris d'actuació establerts en l'article 1 d'aquests estatuts, a la recuperació i al desenvolupament del projecte de vida de les persones amb problemes de salut mental i amb discapacitat, amb especial atenció a les situacions de vulnerabilitat, mitjançant la prestació de serveis de salut mental i addiccions.

És també finalitat de la fundació l'assistència sanitària i contribuir a una millor salut i benestar de la població mitjançant la prestació de serveis sanitaris en altres especialitats, com l'Al·lèrgologia, la Neurofisiologia, la Cardiologia, l'Odontologia i d'altres que pugui considerar el Patronat.

**Article 5.- Activitats**

Per a la consecució dels seus fins, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- La prestació de serveis d'atenció a la salut mental i les addiccions.
- La prestació de serveis sanitaris en l'Al·lèrgologia, la Neurofisiologia, la Cardiologia, l'Odontologia i altres.
- L'educació sanitària, la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia.
- Les activitats de recerca, estudi, docència i divulgació relacionades amb la seva activitat.
- Col·laborar amb altres organitzacions sanitàries, socials i d'inclusió laboral per prestar una atenció integral a la població destinatària dels seus serveis.
- Prestar serveis de gestió a d'altres organitzacions sanitàries, socials i d'inclusió laboral per contribuir a una atenció integral i de qualitat.

**CAPÍTULO II.- OBJETO, FINALIDADES  
FUNDACIONALES Y PERSONAS  
BENEFICIARIAS**

**Artículo 4.- Finalidades y ámbitos de actuación**

La Fundación, según lo previsto en el canón 114-2, se propone las siguientes finalidades:

Contribuir, de acuerdo con los criterios de actuación establecidos en el artículo 1 de estos estatutos, a la recuperación y desarrollo del proyecto de vida de las personas con problemas de salud mental y con discapacidad, con especial atención a las situaciones de vulnerabilidad, mediante la prestación de servicios de salud mental y adicciones.

Es también finalidad de la fundación la asistencia sanitaria y contribuir a una mejor salud y bienestar de la población mediante la prestación de servicios sanitarios en otras especialidades, como la Alergología, Neurofisiología, Cardiología, Odontología y otros que pueda considerar el Patronato.

**Artículo 5.- Actividades**

Para la consecución de sus fines, la Fundación desarrolla las actividades que el Patronato considera necesarias directamente y/o en colaboración con otras entidades, instituciones o personas, de acuerdo con lo que establece la normativa sobre fundaciones.

En concreto, a fin de llevar a cabo la finalidad fundacional, la Fundación desarrolla las actividades que, sin ánimo exhaustivo, se enumeran a continuación:

- La prestación de servicios de atención a la salud mental y adicciones.
- La prestación de servicios sanitarios en la Alergología, Neurofisiología, Cardiología, Odontología y otros.
- La educación sanitaria, la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.
- Las actividades de investigación, estudio, docencia y divulgación relacionadas con su actividad.
- Colaborar con otras organizaciones sanitarias, sociales y de inclusión laboral para prestar atención integral a la población destinataria de sus servicios.
- Prestar servicios de gestión a otras organizaciones sanitarias, sociales y de inclusión laboral para contribuir a una atención integral y de calidad.



- La formació de professionals mitjançant la concessió de beques i ajuts d'estudi i d'investigació, l'edició de publicacions o la contribució al finançament d'activitats d'aquesta naturalesa realitzades per altri.
- Les accions de sensibilització, impacte i lluita contra l'estigma i els prejudicis al voltant de la salut mental, la discapacitat i les addiccions, adreçades a la ciutadania i als poders públics.
- Promoure i gestionar els serveis necessaris per desenvolupar els seus objectius.
- Promoure i gestionar serveis sanitaris complementaris en els àmbits dels serveis socials, la inclusió laboral i la inclusió residencial.
- Qualsevol activitat relacionada amb les anteriors o necessària per al seu compliment efectiu.
- Els objectius i compromisos socialment responsables que figuren a l'article següent també tindran la consideració de finalitats de la Fundació.

#### **Article 6.-Responsabilitat social i desenvolupament sostenible**

La finalitat fundacional i les activitats que se'n desprenen es desenvoluparan integrant altres objectius i criteris de responsabilitat envers la societat que assegurin la contribució de la Fundació al desenvolupament sostenible, maximitzant la creació de valor per a tots els grups d'interès afectats per l'activitat pròpia. En la seva actuació ordinària, i d'acord amb la doctrina moral de la Església Catòlica, la Fundació contribuirà i estarà alineada amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, i especialment amb:

- Fi de la pobresa.
- Vida sana, activitat física i promoció del benestar.
- Educació inclusiva, equitativa i de qualitat.
- Igualtat de gènere.
- Promoure el creixement econòmic sostenible i el treball digne per tothom.

- La formación de profesionales mediante la concesión de becas y ayudas de estudio y de investigación, la edición de publicaciones o la contribución a la financiación de actividades de esta naturaleza realizadas por otros.

- Las acciones de sensibilización, impacto y lucha contra el estigma y los prejuicios en torno a la salud mental, la discapacidad y las adicciones, dirigidas a la ciudadanía y a los poderes públicos.

- Promover y gestionar los servicios necesarios para el desarrollo de sus objetivos.

- Promover y gestionar servicios sanitarios complementarios en los ámbitos de los servicios sociales, inclusión laboral e inclusión residencial.

- Cualquier actividad relacionada con las anteriores o necesaria para su efectivo cumplimiento.

- Los objetivos y compromisos socialmente responsables que figuran en el artículo siguiente también tendrán la consideración de fines de la Fundación.

#### **Artículo 6.-Responsabilidad social y desarrollo sostenible**

La finalidad fundacional y las actividades que se desprenden se desarrollarán integrando otros objetivos y criterios de responsabilidad hacia la sociedad que aseguren la contribución de la Fundación al desarrollo sostenible, maximizando la creación de valor para todos los grupos de interés afectados por actividad propia.

En su actuación ordinaria, y de acuerdo con la doctrina moral de la Iglesia Católica, la Fundación contribuirá y estará alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de Naciones Unidas, y especialmente con:

- Fin de la pobreza.
- Vida sana, actividad física y promoción del bienestar.
- Educación inclusiva, equitativa y de calidad.
- Igualdad de género.
- Promover el crecimiento económico sostenible y el trabajo digno para todos.





05/2023



HP7295659

- Aconseguir ciutats i comunitats sostenibles.
- Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.
- Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
- Promoure la pau, la justícia i les institucions sòlides.
- Generar aliances per contribuir al desenvolupament sostenible.

Sota aquest marc, la Fundació es compromet particularment amb:

- El foment de la igualtat entre dones i homes,
- El respecte i la defensa de la diversitat cultural i el diàleg intercultural
- La igualtat de drets i l'equitat.
- La transparència
- La governança democràtica,
- La preservació i el respecte pel medi ambient.
- La gestió eficient dels recursos materials i financers.
- L'atenció personalitzada, d'enfocament comunitari, i centrada en els drets i les preferències de les persones beneficiàries.
- El compromís solidari envers les persones, la comunitat i l'entorn més llunyà.
- La innovació en les maneres de fer, per tant de prestar un servei eficaç en cada moment i per a cada cas.

**Article 7.- Principis rectors sobre la gestió dels serveis i prestació de les activitats fundacionals**

La gestió dels serveis i l'activitat que s'hi portarà a terme, estarà sempre presidida, a més a més que per la viabilitat econòmica, pels valors de qualitat del servei, per la promoció de l'autonomia personal, l'atenció personalitzada, la integració social i comunitària, l'eficàcia en la gestió, la transparència i la sostenibilitat.

- Conseguir ciudades y comunidades sostenibles.
- Garantizar las modalidades de consumo y producción sostenibles.
- Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
- Promover la paz, la justicia y las instituciones sólidas.
- Generar alianzas para contribuir al desarrollo sostenible.

Bajo este marco, la Fundación se compromete particularmente con:

- El fomento de la igualdad entre mujeres y hombres,
- El respeto y la defensa de la diversidad cultural y el diálogo intercultural
- La igualdad de derechos y la equidad.
- La transparencia
- La gobernanza democrática,
- La preservación y el respeto por el medio ambiente.
- La gestión eficiente de los recursos materiales y financieros.
- La atención personalizada, de enfoque comunitaria, y centrada en los derechos y preferencias de las personas beneficiarias.
- El compromiso solidario con las personas, la comunidad y el entorno más lejano.
- La innovación en las formas de hacer, por tanto de prestar un servicio eficaz en cada momento y para cada caso.

**Artículo 7.- Principios rectores sobre la gestión de los servicios y la prestación de las actividades fundacionales**

La gestión de los servicios y la actividad que se llevará a cabo, estará siempre presidida, además de por la viabilidad económica, por los valores de calidad del servicio, por la promoción de la autonomía personal, la atención personalizada, la integración social y comunitaria, la eficacia en la gestión, la transparencia y la sostenibilidad.





La Fundació en el desenvolupament de la seva activitat tindrà sempre present els mateixos principis que integren els de la Fundació constitutiva. Aquests principis es basen en els valors socials que estarien representats principalment per la justícia, la solidaritat, i a dignitat de la persona. L'altre nucli de valors seran aquells derivats de la deontologia, principalment de la bioètica, pluridisciplinar i aplicats sempre sota la vessant integral de l'ésser humà des d'una concepció holística.

El Patronat de la Fundació, amb els requisits que estableixen aquests Estatus, pot ampliar o restringir les activitats de la Fundació, sempre que mantinguin una relació substancial amb les finalitats definides.

En tot cas, la definició de les finalitats actuals de la Fundació no ha d'ésser interpretada restrictivament, sinó que s'ha d'entendre referida a tota activitat que tingui relació amb l'atenció social i comunitària de les persones amb risc d'exclusió social i comunitària, i a tots els mitjans i activitats que puguin contribuir a aquesta finalitat, directa i indirectament.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals seran dutes a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents i per professionals amb la titulació corresponent.

Per al desenvolupament de les seves finalitats, la Fundació tindrà la més ampla capacitat jurídica per a crear, organitzar, dotar i subvencionar els instruments i entitats que consideri necessaris, per a realitzar actes de disposició i administració sobre els seus béns, per a acceptar herències i donacions i per a celebrar contractes i convenis sense més limitacions que aquelles que estableixi la legislació vigent.

#### **Article 8.- Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat, així com els possibles rendiments per l'exercici de les seves activitats, s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La fundación en el desarrollo de su actividad tendrá siempre presente los mismos principios que integran los de la fundación constitutiva. Estos principios se basan en los valores sociales que estarían representados principalmente por la justicia, la solidaridad y la dignidad de la persona. El otro núcleo de valores serán aquellos derivados de la deontología, principalmente de la bioética, pluridisciplinar y aplicados siempre bajo la vertiente integral del ser humano desde una concepción holística

El Patronato de la Fundación, con los requisitos establecidos en estos Estatus, puede ampliar o restringir las actividades de la Fundación, siempre que mantengan una relación sustancial con las finalidades definidas.

En cualquier caso, la definición de las finalidades actuales de la Fundación no debe ser interpretada restrictivamente, sino que debe entenderse referida a toda actividad que tenga relación con la atención social y comunitaria de las personas con riesgo de exclusión social y comunitaria, y en todos los medios y actividades que puedan contribuir a tal fin, directa e indirectamente.

Las actividades relacionadas con los fines fundacionales serán llevadas a cabo según las normas que específicamente las regulen, mediante la obtención, en su caso, de los permisos o licencias pertinentes y por profesionales con la correspondiente titulación.

Para el desarrollo de sus fines, la Fundación tendrá la más amplia capacidad jurídica para crear, organizar, dotar y subvencionar los instrumentos y entidades que considere necesarios, para realizar actos de disposición y administración sobre sus bienes, para aceptar herencias y donaciones y para celebrar contratos y convenios sin más limitaciones que aquellas que establezca la legislación vigente.

#### **Artículo 8.- Reglas básicas para la aplicación de los recursos a las finalidades**

Las rentas y demás ingresos anuales que obtenga la entidad, así como los posibles rendimientos para el ejercicio de sus actividades, deben destinarse al cumplimiento de los fines fundacionales dentro de los límites establecidos por la legislación vigente.





05/2023



HP7295658

**Article 9.- Regles bàsiques per a la determinació de les persones beneficiàries**

Podran beneficiar-se de les activitats de la Fundació totes les persones, sense discriminació de cap classe, mantenint-se un total respecte a la consciència individual, sense perjudici del caràcter de la Fundació expressat a l'article 1.

La Fundació tindrà especialment cura de les persones amb problemes de salut mental, discapacitat intel·lectual així com els col·lectius més vulnerables de la societat i especialment als que es troben en situació de risc d'exclusió social, infància i adolescència en risc.

**CAPÍTOL III.- RÈGIM ECONÒMIC - ELS PRESSUPOSTOS - LA COMPTABILITAT I LA RENDICIÓ DE COMPTES**

**Article 10.- Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques. Dotació inicial i ampliació d'aquesta**

La dotació de la Fundació està constituïda pels següents immobles:

a) Per tots els béns i drets que pertanyen a la Fundació i que van ser aportats pels seus Fundadors i que en la actualitat es materialitza en la plena propietat de l'immoble situat a Barcelona, **URBANA.- carrer Vila i Vilà número 16**, edifici de planta baixa més 4 plantes, inscrit al Registre de la Propietat de Barcelona número 18, en el Tom 1848, Llibre 65, Foli 90, Finca 3689 i amb Referència Cadastral 1007109DF3810E0001LG.

b) **URBANA QUATRE. LOCAL COMERCIAL SIS** de la planta baixa amb enfront del carrer Puig i Xoriguer números 37 al 41 i Vila i Vilà, 17 i que consta inscrit en el Registre de la Propietat número 18, al Tom 2398, Llibre 615, Foli 63, secció 2a, Finca 468 i amb Referència Cadastral 1006104DF3810E0032FF.

c) **URBANA CINQ. LOCAL COMERCIAL SET** de la planta baixa amb enfront del carrer Puig i Xoriguer números 37 al 41 i Vila i Vilà 17 i que consta inscrit en el Registre de la Propietat número 18, al Tom 2215, Llibre 432, Foli 209, secció 2a, Finca 470 i amb Referència Cadastral 1006104DF3810E0033GG.

**Artículo 9.- Reglas básicas para la determinación de las personas beneficiarias**

Podrán beneficiarse de las actividades de la Fundación todas las personas, sin discriminación de clase alguna, manteniéndose un total respecto a la conciencia individual, sin perjuicio del carácter de la Fundación expresado en el artículo 1.

La Fundación cuidará especialmente a las personas con problemas de salud mental, discapacidad intelectual así como a los colectivos más vulnerables de la sociedad y especialmente a los que se encuentran en situación de riesgo de exclusión social, infancia y adolescencia en riesgo.

**CAPÍTULO III.- RÉGIMEN ECONÓMICO - LOS PRESUPUESTOS - LA CONTABILIDAD Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

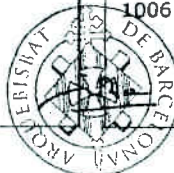
**Artículo 10.- Patrimonio de la fundación y actividades económicas. Dotación inicial y ampliación de ésta**

La dotación de la Fundación está constituida por los siguientes inmuebles:

a) Por todos los bienes y derechos que pertenecen a la Fundación y que fueron aportados por sus Fundadores y que en la actualidad se materializa en la plena propiedad del inmueble situado en Barcelona, **URBANA.- calle Vila i Vilà número 16**, edificio de planta-baja más 4 plantas, inscrito en el Registro de la Propiedad de Barcelona número 18, en el Tomo 1848, Libro 65, Folio 90, Finca 3689 y con Referencia Catastral 1007109DF3810E0001LG.

b) **URBANA CUATRO. LOCAL COMERCIAL SEIS** de la planta baja con frente a la calle Puig i Xoriguer números 37 al 41 y Vila i Vilà, 17 y que consta inscrito en el Registro de la Propiedad número 18, al Tomo 2398, Libro 615, Folio 63, sección 2a, Finca 468 y con Referencia Catastral 1006104DF3810E0032FF.

c) **URBANA CINCO. LOCAL COMERCIAL SIETE** de la planta baja con frente a la calle Puig i Xoriguer números 37 al 41 y Vila i Vilà 17 y que consta inscrito en el Registro de la Propiedad número 18, al Tomo 2215, Libro 432, Folio 209, sección 2a, Finca 470 y con Referencia Catastral 1006104DF3810E0033GG.



**d) URBANA CINCO. LOCAL COMERCIAL**

**CINC** de la planta baixa amb enfront del carrer Puig i Xoriguer números 43-45 i al Passeig de Montjuïc número 18 i que consta inscrit en el Registre de la Propietat número 18, al Tom 2086, Llibre 303, Folí 168, secció 2a, Finca 497 i amb Referència Cadastral 1006103DF3810E0029TF.

**e) URBANA ENTITAT TRENTA I U**, Pis 1r, Porta 3a de la casa Z, assenyalada amb el número 22 del carrer Mecànica i que consta inscrit en el Registre de la Propietat número 22, al Tom 2752, Llibre 173, Folí 139, secció 2a, Finca 2326 i amb Referència Cadastral 8092201DF2789A0030UW.

**f) URBANA ENTITAT NÚMERO TRENTA I VUIT, PLANTA QUARTA, PORTA 5** de la casa situada al carrer Mare de Déu del Port números 403-405, i que consta inscrita en el Registre de la Propietat número 26 de Barcelona, Tom 3441, Llibre 477, Folí 39, i Finca número 12058 de Sants-1, inscripció 4a, i amb Referència Cadastral

**g) URBANA ENTITAT NUMERO QUATRE PLANTA PRIMERA, PORTA 1ª** de la casa situada al carrer Avinguda Europa números 3-5, i que consta inscrita en el Registre de la Propietat número 1 de Cerdanyola del Vallés, Tom 1681, Llibre 1166, Folí 26, i Finca número 10056, inscripció 3a, i amb Referència Cadastral 7637606DF2973H0004SZ.

**h) Qualsevol altre bé i drets que adquireixi legalment en el futur, que siguin acceptats pel Patronat, amb la condició d'integrar-los al capital social.**

**i) Es procurarà millorar el capital existent, en la forma més positiva, sempre que s'estimi directament útil pel compliment dels objectius descrits, o bé com ingressos, productes o rendes per a tal finalitat.**

Els béns de la Fundació podran estar invertits en qualsevol bé moble o immoble perquè produeixin fruits o rendes adequades, excloent qualsevol mena d'especulació, però tenint en compte la millor defensa davant la desvaloració monetària.

Per aquesta finalitat, el Patronat cuidarà perquè la inversió dels citats béns sigui la més adequada en cada moment.

**d) URBANA CINCO. LOCAL COMERCIAL**

**CINCO** de la planta baixa con frente a la calle Puig i Xoriguer números 43-45 y en el Paseo de Montjuïc número 18 y que consta inscrito en el Registro de la Propiedad número 18, en el Tomo 2086, Libro 303, Folio 168, sección 2a, Finca 497 y con Referencia Catastral 1006103DF3810E0029TF.

**e) URBANA ENTIDAD TREINTA Y UNO**, Piso 1º, Puerta 3ª de la casa Z, señalada con el número 22 de la calle Mecánica y que consta inscrito en el Registro de la Propiedad número 22, al Tomo 2752, Libro 173, Folio 139, sección 2ª, Finca 2326 y con Referencia Catastral 8092201DF2789A0030UW.

**f) URBANA ENTIDAD NÚMERO TREINTA Y OCHO, PLANTA CUARTA, PUERTA 5** de la casa situada en la calle Virgen del Puerto números 403-405, y que consta inscrita en el Registro de la Propiedad número 26 de Barcelona, Tomo 3441, Libro 477, Folio 39, y Finca número 12058 de Sants-1, inscripción 4a, y con Referencia Catastral 8096841DF2789E0121QS.

**g) URBANA ENTIDAD NUMERO CUATRO PLANTA PRIMERA, PUERTA 1ª** de la casa situada en la calle Avenida Europa números 3-5, y que consta inscrita en el Registro de la Propiedad número 1 de Cerdanyola del Vallés, Tomo 1681, Libro 1166, Folio 26, y Finca número 10056, inscripción 3a, y con Referencia Catastral 7637606DF2973H0004SZ.

**h) Cualquier otro bien y derechos que adquiera legalmente en el futuro, que sean aceptados por el Patronato, a condición de integrarlos en el capital social.**

**i) Se procurará mejorar el capital existente, en la forma más positiva, siempre que se estime directamente útil para el cumplimiento de los objetivos descritos, o bien como ingresos, productos o rentas para tal fin.**

Los bienes de la Fundación podrán estar invertidos en cualquier bien mueble o inmueble para que produzcan frutos o rentas adecuadas, excluyendo cualquier tipo de especulación, pero teniendo en cuenta la mejor defensa frente a la desvalorización monetaria.

A tal fin, el Patronato cuidará para que la inversión de dichos bienes sea la más adecuada en cada momento.







05/2023



HP7295657

Corresponen al Patronat de la Fundació tots els actes d'administració dels béns d'aquesta.

Es podrà ordenar, com acte d'administració ordinària, la venda de qualsevol valor mobillari, per a adquirir altres en substitució dels venuts i l'adquisició de béns mobles per a les rendes o diners en efectiu sobrant de qualsevol altra procedència, sempre que ho cregui necessari.

Es tindran per actes d'administració extraordinària aquells que, segons el Dret canònic o el civil i d'acord amb la prudent praxi que han d'observar els patronats de les fundacions, puguin posar en greu perill l'estabilitat econòmica o patrimonial de la Fundació; aquests actes hauran de comptar, per a la seva validesa, amb la llicència diocesana prevista en els cànons 1291 a 1295 del Codi de Dret Canònic.

#### **Article 11.- Ingressos**

La Fundació portarà a terme els seus fins amb el producte de les rendes i els altres ingressos o subvencions anuals que obtingui l'entitat, de les rendes del seu patrimoni, amb els donatius, aportacions, herències, llegats, marmessors, etc. que rebí per aplicar directament a la seva realització, amb els ingressos procedents dels serveis que pugui realitzar la Fundació i amb altres que es poguessin obtenir per qualsevol causa.

#### **Article 12.- Exercici econòmic. Data d'inici activitats. Règim comptable i documental**

L'exercici econòmic serà anual, iniciant-se el primer de gener de cada any i finalitzant el trenta-u de desembre. El primer exercici econòmic començarà en la mateixa data de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució i finalitzarà el trenta u de desembre següent.

12.1.- La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

12.2.- La Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables. L'exercici s'ha de tancar el trenta-u de desembre.

Corresponden al Patronato de la Fundación todos los actos de administración de sus bienes.

Se podrá ordenar, como acto de administración ordinaria, la venta de cualquier valor mobiliario, para adquirir otros en sustitución de los vendidos y la adquisición de bienes muebles para las rentas o dinero en efectivo sobranste de cualquier otra procedencia, siempre que lo crea necesario.

Se tendrán por actos de administración extraordinaria aquellos que, según el Derecho canónico o el civil y de acuerdo con la prudente praxis que deben observar los patronatos de las fundaciones, puedan poner en grave peligro la estabilidad económica o patrimonial de la Fundación; estos actos tendrán que contar, para su validez, con la licencia diocesana prevista en los cánones 1291 a 1295 del Código de Derecho Canónico.

#### **Artículo 11.- Ingresos**

La Fundación llevará a cabo sus fines con el producto de las rentas y demás ingresos o subvenciones anuales que obtenga la entidad, de las rentas de su patrimonio, con los donativos, aportaciones, herencias, legados, albaceas, etc. que reciba por aplicar directamente a su realización, con los ingresos procedentes de los servicios que pueda realizar la Fundación y con otros que se pudieran obtener por cualquier causa.

#### **Artículo 12.- Ejercicio económico. Fecha de inicio actividades. Régimen contable y documental**

El ejercicio económico será anual, iniciándose el primero de enero de cada año y finalizando el treinta y uno de diciembre. El primer ejercicio económico empezará en la misma fecha del otorgamiento de la escritura pública de constitución y finalizará el treinta uno de diciembre siguiente.

12.1.- La Fundación debe llevar un libro diario y un libro de inventario y de cuentas anuales.

12.2.- La Fundación debe hacer el inventario y debe formular las cuentas anuales de forma simultánea y con fecha del día de cierre del ejercicio económico, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente admitidos y con las disposiciones que en cada caso sean aplicables. El ejercicio debe cerrarse el treinta y uno de diciembre.





12.3.- Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de persones beneficiàries i els serveis que aquestes han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació, i, si s'escau, la informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte segons la Llei.

Els anteriors documents, un cop aprovats pel Patronat, que haurà de ser dintre dels primers sis mesos del any, seran comunicats al Bisbe Diocesà.

#### **CAPÍTOL IV.- PATRONAT. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

##### **Article 13.- El Patronat**

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, administració i representació de la Fundació. Vetllarà diligentment pel compliment dels objectius d'aquesta, amb subjecció al que es disposa en l'ordenament canònic i en els presents Estatuts.

##### **Article 14.- Composició del Patronat. Designació**

El Patronat està integrat per un número de patrons i patrones que no serà inferior a sis. La composició de les persones membre del Patronat serà comunicada al Bisbe Diocesà per la seva aprovació.

12.3.- Las cuentas anuales forman una unidad y están integradas por:

- a) el balance de situación,
- b) la cuenta de resultados,
- c) la cuenta de estado de situación de cambios en el patrimonio neto,
- d) la cuenta de estado de situación de flujos en efectivo y
- e) la memoria, en la que se completará, ampliará y comentará la información contenida en el balance y en la cuenta de resultados, detallando las actuaciones realizadas en cumplimiento de las finalidades fundacionales y concretando el número de personas beneficiarias y los servicios que éstas han recibido, así como los recursos procedentes de otros ejercicios pendientes de destino, si los hubiere, y las sociedades participadas mayoritariamente, con indicación del porcentaje de participación, y, en su caso, la información sobre las declaraciones responsables y sobre la perfección de los actos o contratos objeto de la misma según la ley.

Los documentos anteriores, una vez aprobados por el Patronato, que deberá ser dentro de los primeros seis meses del año, serán comunicados al Obispo Diocesano.

#### **CAPÍTULO IV.- PATRONATO. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

##### **Artículo 13.- El Patronato**

El Patronato es el supremo órgano de gobierno, administración y representación de la Fundación. Velará diligentemente por el cumplimiento de los objetivos de ésta, con sujeción a lo dispuesto en el ordenamiento canónico y en los presentes Estatutos.

##### **Artículo 14.- Composición del Patronato. Designación**

El Patronato está integrado por un número de patronos y patronas que no será inferior a seis. La composición de las personas miembro del Patronato será comunicada al Obispo Diocesano por su aprobación.





05/2023



HP7295656

El càrrec de Patró/na és gratuït, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec, d'acord amb la Llei.

**Article 15.- Durada del càrrec de Patró i Patrona i renovació**

Els patrons i les patrones designades es renovaran per cooptació amb el vot favorable de la majoria dels i les membres del Patronat, cada quatre anys i podran ser reelegits. Cessaran per mort, incapacitat, i renúncia o per incompliment en l'exercici del càrrec. La renovació dels i les membres del Patronat serà comunicada al Bisbe Diocesà per a la seva aprovació.

**Article 16.- FACULTATS DEL BISBE DIOCESA**

Sense perjudici de les facultats establertes en les normes canòniques generals o particulars, correspon al Bisbe Diocesà:

- 1- El dret de visita i inspecció de les activitats de la Fundació.
- 2- Rebre la comunicació del Balanç de comptes anuals i la Memòria de les activitats.
- 3- Exigir al Patronat, en qualsevol moment, rendiment de comptes.
- 4- Rebre la comunicació del traslladat del domicili social.
- 5- Rebre la comunicació de la renovació del Patronat per la seva aprovació.
- 6- Rebre la comunicació de la modificació d'Estatuts per la seva aprovació.
- 7- Aprovar la dissolució de la Fundació acordada pel Patronat o, en el seu cas, decretar la dissolució de la Fundació.

**Article 17.- Facultats i delegació de funcions**

Correspon al Patronat el govern de la Fundació, l'administració dels seus béns i l'exercici de les accions que corresponguin a la mateixa amb plenitud de facultats.

El Patronat està especialment facultat per a:

- a) Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.

El cargo de Patró/a es gratuito, sin perjuicio del derecho a ser reemborsados de los gastos debidamente justificados y a la indemnización por los daños que les ocasione el desarrollo de las funciones propias del cargo, de acuerdo con la ley.

**Artículo 15.- Duración del cargo de Patró y Patrona y renovación**

Los patronos y patronas designadas se renovarán por cooptación con el voto favorable de la mayoría de los y las miembros del Patronato, cada cuatro años y podrán ser reelegidos. Cesarán por muerte, incapacidad, y renuncia o por incumplimiento en el ejercicio del cargo. La renovación de los y las miembros del Patronato será comunicada al Obispo Diocesano para su aprobación.

**Artículo 16.- FACULTADES DEL OBISPO DIOCESANO**

Sin perjuicio de las facultades establecidas en las normas canónicas generales o particulares, corresponde al Obispo Diocesano:

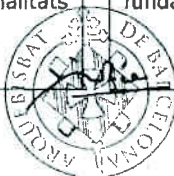
- 1- El derecho de visita e inspección de las actividades de la Fundación.
- 2- Recibir la comunicación del Balance de cuentas anuales y la Memoria de las actividades.
- 3- Exigir al Patronato, en cualquier momento, rendimiento de cuentas.
- 4- Recibir la comunicación del trasladado del domicilio social.
- 5- Recibir la comunicación de la renovación del Patronato por su aprobación.
- 6- Recibir la comunicación de la modificación de Estatutos por su aprobación.
- 7- Aprobar la disolución de la Fundación acordada por el Patronato o, en su caso, decretar la disolución de la Fundación.

**Artículo 17.- Facultades y delegación de funciones**

Corresponde al Patronato el gobierno de la Fundación, la administración de sus bienes y el ejercicio de las acciones que correspondan a la misma con plenitud de facultades.

El Patronato está especialmente facultado para:

- a) Velar por el cumplimiento de las finalidades fundacionales.



b) Aprovar el Pressupost, els Comptes Anuals, així com la Memòria de les activitats.

c) Aprovar el Pla Estratègic així com la Missió, Visió i Valors.

d) Aprovar el Codi Ètic, de Conducta i el Codi de Bon Govern.

e) Regir i administrar els béns socials, amb les més àmplies facultats jurídiques, mercantils i bancàries, d'acord amb l'article 5 d'aquests Estatuts.

f) Aprovar les aportacions als béns de la Fundació.

g) Atorgar poders en favor d'Advocacies i Procuradories per a la defensa i representació de la Fundació.

h) Delegar les facultats que el Patronat consideri pertinents en favor de la Gerència, en especial en tot allò que faci referència al funcionament i a l'administració directa de la Fundació i als acords entre la direcció i els diferents departaments, amb la finalitat d'agilitzar el bon funcionament d'aquesta, i revocar-los quan ho consideri oportú.

i) Nomenar a la persona representant de Gerència.

j) Nomenar, a proposta de Gerència, els càrrecs de Direcció o de Coordinació dels departaments de la Fundació.

k) Aprovar a proposta de Gerència l'Organigrama de la institució.

l) Aprovar l'ingrés i la baixa en Federacions, Confederacions així com qualsevol mena d'unió o fusió amb altres entitats.

m) Aprovar la sol·licitud de signatura electrònica.

n) Els Estatuts podran ser modificats en qualsevol moment a Proposta del Patronat, formulada amb el vot favorable de les dues terceres parts dels i les membres assistents a la reunió. La modificació haurà de ser comunicada al Bisbe Diocesà per a la seva aprovació.

b) Aprobar el Presupuesto, Cuentas Anuales, así como la Memoria de las actividades.

c) Aprobar el Plan Estratégico así como la Misión, Visión y Valores.

d) Aprobar el Código Ético, de Conducta y el Código de Buen Gobierno.

e) Regir y administrar los bienes sociales, con las más amplias facultades jurídicas, mercantiles y bancarias, de acuerdo con el artículo 5 de estos Estatutos.

f) Aprobar las aportaciones a los bienes de la Fundación.

g) Otorgar poderes en favor de Abogacías y Procuradorías para la defensa y representación de la Fundación.

h) Delegar las facultades que el Patronato considere pertinentes en favor de la Gerencia, en especial en todo aquello que haga referencia al funcionamiento y administración directa de la Fundación y a los acuerdos entre la dirección y los diferentes departamentos, con el fin de agilizar el buen funcionamiento de ésta, y revocarlos cuando lo considere oportuno.

i) Nomenar a la persona representante de Gerencia.

j) Nomenar, a propuesta de Gerencia, a los cargos de Dirección o de Coordinación de los departamentos de la Fundación.

k) Aprobar a propuesta de Gerencia el Organigrama de la institución.

l) Aprobar el ingreso y la baja en Federaciones, Confederaciones así como cualquier tipo de unión o fusión con otras entidades.

m) Aprobar la solicitud de firma electrónica.

n) Los Estatutos podrán ser modificados en cualquier momento a Propuesta del Patronato, formulada con el voto favorable de las dos terceras partes de los y las miembros asistentes a la reunión. La modificación deberá ser comunicada al Obispo Diocesano para su aprobación.





05/2023



HP7295655

o) El Patronat podrà constituir quantes comissions els hi siguin necessàries, que seran responsables del seguiment de l'execució dels acords, de l'estudi i preparació dels assumptes que hagin de ser tractats i resolts pel Patronat, i solucionarà tot el que el Patronat li encomani o que requereixi gestions o decisions urgents, sempre que aquestes no siguin de competència exclusiva del Patronat.

**Article 18.- Règim de convocatorià**

El Patronat ha de reunir-se necessàriament dues vegades cada any i, en sessió extraordinària, totes les vegades que decideixi la Presidència o quan així ho demanin una quarta part dels patrons i les patrones. En aquest cas, s'haurà de fer la reunió en el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

La convocatorià l'acorda la Presidència i es fa mitjançant comunicació amb acusament de rebuda, en la qual s'inclou l'ordre del dia. També es podrà fer per correu electrònic o per altres mitjans electrònics sempre i quan quedi constància de la seva rebuda per part dels Patrons, també haurà d'incloure l'Ordre del Dia o els documents que l'acompanyin segons els temes a tractar.

La convocatorià ha d'ésser rebuda per la totalitat dels i les membres amb cinc dies com a màxim d'antelació a la celebració de la reunió.

Nogensmenys, si la quarta part dels patrons i les patrones han adreçat requeriment notarial al Patronat sol·licitant la convocatorià i acompanyant l'ordre del dia, i la Presidència no la practica en el termini establert, els i les sol·licitants tenen dret a practicar-la per pròpia autoritat.

o) El Patronato podrá constituir cuantas comisiones les sean necesarias, que serán responsables del seguimiento de la ejecución de los acuerdos, del estudio y preparación de los asuntos que deban ser tratados y resueltos por el Patronato, y solucionará todo lo que el Patronato le encomiende o que requiera gestiones o decisiones urgentes, siempre que éstas no sean de competencia exclusiva del Patronato.

**Artículo 18.- Régimen de convocatorià**

El Patronato debe reunirse necesariamente dos veces cada año y, en sesión extraordinaria, cuantas veces decida la Presidencia o cuando así lo soliciten una cuarta parte de los patronos y patronas. En este caso, deberá realizarse la reunión en el plazo de treinta días a contar desde la solicitud.

La convocatorià la acuerda la Presidencia y se realiza mediante comunicación con acuse de recibo, en la que se incluye el orden del día. También se podrá hacer por correo electrónico o por otros medios electrónicos siempre y cuando quede constancia de su recibimiento por parte de los Patronos, también deberá incluir el Orden del Día o los documentos que le acompañen según los temas a tratar.

La convocatorià debe ser recibida por la totalidad de los y las miembros con cinco días como máximo de antelación a la celebración de la reunión.

Sin embargo, si la cuarta parte de los patronos y patronas han dirigido requerimiento notarial al Patronato solicitando la convocatorià y acompañando el orden del día, y la Presidencia no la practica en el plazo establecido, los y las solicitantes tienen derecho a practicarla por propia autoridad.





El Patronat es pot reunir presencialment i també mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons i les patrones. En aquests casos és necessari garantir la identificació de les persones assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi la Presidència o la Vicepresidència i ens supòsits de videoconferència, s'entendrà celebrada en el domicili social. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons/es assistents aquells/es que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon a la Presidència i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

#### **Article 19.- Manera de deliberar i adoptar acords**

Els acords s'adoptaran per majoria dels vots dels presents físicament com telemàticament, d'acord amb el canó 119 del Codi de Dret Canònic. En cas d'empat, el vot de la Presidència serà diriment.

No obstant això, serà necessari que els acords de Patronat es prenguin amb l'aprovació de dues terceres parts dels i les membres assistents a la reunió, quan impliquin la disposició, alienació o gravamen dels béns de la Fundació, la modificació dels Estatuts, l'aprovació dels comptes i la dissolució de la Fundació.

Els i les membres del Patronat poden delegar per escrit o per correu electrònic o telemàtics dirigit a la Secretaria, a favor d'altres patrons o patrones el seu vot respecte d'actes concrets o la totalitat dels acords. Cap membre del patronat no pot cap tenir delegats més de dos vots.

El Patronato puede reunirse presencialmente y también mediante videoconferencia, multiconferencia o cualquier otro sistema que no implique la presencia física de los patrones y patronas. En estos casos es necesario garantizar la identificación de los asistentes a la reunión, la continuidad en la comunicación, la posibilidad de intervenir en las deliberaciones y la emisión del voto. La reunión debe entenderse celebrada en el lugar donde se encuentre la Presidencia o la Vicepresidencia y en los supuestos de videoconferencia, se entenderá celebrada en el domicilio social. En las reuniones virtuales deben considerarse patrones/as asistentes aquellos/as que hayan participado en la multiconferencia o videoconferencia. La convocatoria de las reuniones corresponde a la Presidencia y debe contener el orden del día de todos aquellos asuntos que deben tratarse en la reunión, fuera de los cuales no se pueden tomar acuerdos válidos.

#### **Artículo 19.- Manera de deliberar y adoptar acuerdos**

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de los votos de los presentes físicamente como telemáticamente, de acuerdo con el canon 119 del Código de Derecho Canónico. En caso de empate, el voto de la Presidencia será dirimente.

No obstante, será necesario que los acuerdos de Patronato se tomen con la aprobación de dos terceras partes de los miembros asistentes a la reunión, cuando impliquen la disposición, enajenación o gravamen de los bienes de la Fundación, la modificación de los Estatutos, la aprobación de las cuentas y la disolución de la Fundación.

Los miembros del Patronato pueden delegar por escrito o por correo electrónico o telemáticos dirigido a la Secretaría, a favor de otros patronos o patronas su voto respecto de actos concretos o la totalidad de los acuerdos. Ningún miembro del patronato puede tener delegados más de dos votos.





05/2023



HP7295654

Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Pel cas que com a mínim un 10% dels membres assistents presents o telemàticament demanin el vot secret, s'acceptarà la petició.

#### **Article 20.- De les declaracions responsables**

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha d'ésser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de Patrons i Patrones, sense computar els i les que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. Prèviament a l'adopció de l'acord sobre la declaració responsable, els Patrons i les Patrones han de disposar dels informes exigits per la llei i de la resta d'informació rellevant.

#### **Article 21.- De les actes**

De cada reunió, el Secretariat n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel Secretariat amb el vistiplau de la Presidència i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció.

En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància dels acords relatius a declaracions responsables s'ha de fer constar el sentit del vot dels Patrons i les Patrones.

Acuerdos sin reunión. A propuesta del presidente del Patronato o de un mínimo de dos tercios del total de los patronos, cuando las circunstancias lo requieran, podrán adoptarse acuerdos mediante la emisión del voto por correspondencia postal, comunicación telemática o cualquier otro medio, siempre que queden garantizados los derechos de información y de voto, que quede constancia de la recepción del voto y que se garantice su autenticidad. Se entiende que el acuerdo se adopta en el lugar del domicilio de la persona jurídica y en la fecha de recepción del último de los votos válidamente emitidos.

En caso de que como mínimo un 10% de los miembros asistentes presentes o telemáticamente pidan el voto secreto, se aceptará la petición.

#### **Artículo 20.- De las declaraciones responsables**

La adopción de declaraciones responsables por el Patronato debe ser acordada con el voto favorable de dos tercios del número total de Patronos y Patronas, sin computar los y las que no puedan votar por razón de conflicto de intereses con la Fundación. Previamente a la adopción del acuerdo sobre la declaración responsable, los Patronos y las Patronas deben disponer de los informes exigidos por la ley y del resto de información relevante.

#### **Artículo 21.- De las actas**

De cada reunión, el Secretariado debe levantar el acta correspondiente, que debe incluir la fecha, el lugar, el orden del día, las personas asistentes, un resumen de los asuntos tratados, las intervenciones de las que se haya solicitado que quede constancia y los acuerdos adoptados, con indicación del resultado de las votaciones y mayorías.

Las actas deben ser redactadas y firmadas por el Secretariado con el visto bueno de la Presidencia y pueden ser aprobadas por el Patronato a continuación de haberse realizado la sesión correspondiente o bien en la próxima reunión. Sin embargo, los acuerdos tienen fuerza ejecutiva desde su adopción.

En el acta de la reunión y en los certificados que dejen constancia de los acuerdos relativos a declaraciones responsables se hará constar el sentido del voto de los Patronos y Patronas.

La Fundació ha de portar un llibre d'Actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat, i les certificacions del Llibre d'Actes seran signades pel Secretariat, amb el vistiplau de la Presidència.

#### **Article 22.- Càrrecs**

El Patronat escull entre les persones membre una Presidència, una Vicepresidència, una Secretària i una Tresoreria.

La Presidència representa a la Fundació davant les Autoritats Eclesiàstiques i civils, presideix el Patronat i dirigeix les seves reunions.

La Vicepresidència substitueix a la Presidència en cas d'absència per qualsevol motiu, i exerceix les funcions per a les quals rebí delegació de la Presidència o del Patronat.

La Secretària convoca les reunions ordinàries i extraordinàries que la Presidència consideri oportunes, aixeca acta dels acords, certifica els documents de la Fundació i custodia la documentació que pertany a la Fundació.

La Tresoreria dona compte al Patronat de totes les operacions econòmiques que dugui a terme la Fundació i facilita les dades que siguin requerides sobre el funcionament econòmic de la Fundació. Presenta els comptes dels resultats econòmics de l'exercici anterior, la memòria anual, el balanç i la comptabilitat anual de guanys i pèrdues, que haurà de sotmetre per a l'aprovació del Patronat.

#### **Article 23.- conflicte d'interessos**

Els Patrons, les Patrones i les persones indicades en l'article 312-9.3 el Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació, i només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del Patró, Patrona o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al Protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que estableix l'art. 332.13.

La Fundación debe llevar un libro de Actas en el que consten todas las que hayan sido aprobadas por el Patronato, y las certificaciones del Libro de Actas serán firmadas por el Secretariado, con el visto bueno de la Presidencia.

#### **Artículo 22.- Cargos**

El Patronato elige entre las personas miembro una Presidencia, una Vicepresidencia, una Secretaría y una Tesorería.

La Presidencia representa a la Fundación ante las Autoridades Eclesiásticas y civiles, preside el Patronato y dirige sus reuniones.

La Vicepresidencia sustituye a la Presidencia en caso de ausencia por cualquier motivo, y ejerce las funciones para las que reciba delegación de la Presidencia o del Patronato.

La Secretaría convoca las reuniones ordinarias y extraordinarias que la Presidencia considere oportunas, levanta acta de los acuerdos, certifica los documentos de la Fundación y custodia la documentación perteneciente a la Fundación.

La Tesorería da cuenta al Patronato de todas las operaciones económicas que lleve a cabo la Fundación y facilita los datos que sean requeridos sobre el funcionamiento económico de la Fundación. Presenta las cuentas de los resultados económicos del ejercicio anterior, la memoria anual, el balance y la contabilidad anual de ganancias y pérdidas, que deberá someterse para la aprobación del Patronato.

#### **Artículo 23.- Conflicto de intereses**

Los Patrones, Patronas y personas indicadas en el artículo 312-9.3 el Libro Tercero del Código Civil de Cataluña, relativo a las personas jurídicas, se abstendrán de participar en todo tipo de negocios y actividades financieras que puedan comprometer la objetividad en la gestión de la Fundación, y sólo pueden realizar operaciones con la Fundación si queda suficientemente acreditada la necesidad y prevalencia de los intereses de la Fundación sobre los particulares del Patrón, Patrona o persona equiparada. Antes de llevar a cabo la operación, el Patronato debe adoptar una declaración responsable y debe presentarla al Protectorado junto con la documentación justificativa pertinente, de acuerdo con lo que establece el art. 332.13.





05/2023



HP7295653

Els patrons, les patrones i les persones indicades en l'article 312.9.3 han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els patrons, les patrones i les persones indicades en l'article 312.9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es poden establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons, les patrones i les persones indicades en l'article 312.9.3.

Durant els dos anys següents al cessament com a patró o patrona no es poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

#### **CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DE LA FUNDACIÓN**

##### **Artículo 24.- Extinció i dissolució**

La Fundació serà dissolta per la impossibilitat de donar compliment a les finalitats fundacionals, sigui quina sigui la causa. En aquest cas la dissolució es produirà de ple dret, però la constatació dels fets que l'origen haurà de ser objecte d'acord del Patronat, formulat amb el vot favorable de les dues terceres parts dels i les membres assistents i telemàticament a la reunió. L'acord haurà de ser sotmès al Bisbe Diocesà per a la seva aprovació. També podrà ser dissolta per decisió del Bisbe Diocesà d'acord amb les normes del Dret Canònic.

En cas de dissolució de la Fundació, qualsevol que sigui el motiu, els béns sobrants, un cop liquidats els deutes i obligacions pendents, seran atribuïts pel Patronat, en la forma que estimi pertinent, a favor de qualsevol o de les dues Fundacions en les quals hagi actuat com a entitat fundadora, com la Fundació Privada Lluís Artigues i la Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials, i pel cas que cap quedés en actiu, a favor de l'Arquebisbat de Barcelona.

15 NOV. 2023

SECRETARIA DEL  
ARQUEBISBAT DE BARCELONA



Sra. M. Antonia Riera Guàrdies  
Secretaria General i Canceller

Los patronos, patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3 deben abstenerse de participar en todo tipo de negocios y actividades financieras que puedan comprometer la objetividad en la gestión de la Fundación.

Los patronos, patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3 no pueden participar en sociedades constituïdas o participadas por la Fundación. No se pueden establecer contratos de compraventa o arrendamiento de bienes inmuebles o de bienes muebles de extraordinario valor, de préstamo de dinero, ni de prestación de servicios retribuïdos entre la Fundación y los patronos, patronas y personas indicadas en el artículo 312.9.3.

Durante los dos años siguientes al cese como patrón o patrona no pueden desarrollarse servicios en empresas o sociedades privadas participadas por la Fundación.

#### **CAPÍTULO V.- EXTINCIÓN DE LA FUNDACIÓN**

##### **Artículo 24.- Extinció i dissolució**

La Fundació serà disuelta por la imposibilidad de dar cumplimiento a las finalidades fundacionales, cualquiera que sea la causa. En este caso la disolución se producirá de pleno derecho, pero la constatación de los hechos que lo originan deberá ser objeto de acuerdo del Patronato, formulado con el voto favorable de las dos terceras partes de los miembros asistentes y telemáticamente a la reunión. El acuerdo deberá ser sometido al Obispo Diocesano para su aprobación. También podrá ser disuelta por decisión del Obispo Diocesano de acuerdo a las normas del Derecho Canónico.

En caso de disolución de la Fundación, cualquiera que sea el motivo, los bienes sobrantes, una vez liquidadas las deudas y obligaciones pendientes, serán atribuidos por el Patronato, en la forma que estime pertinente, a favor de cualquiera o de las dos Fundaciones en las que haya actuado como entidad fundadora, como la Fundación Privada Lluís Artigues y la Sant Pere Claver, Fundació Serveis Socials, y en caso de que ninguna quedara en activo, a favor del Arzobispado de Barcelona.

15 NOV. 2023

APROBADO POR EL  
SR. CAPELLAN MAYOR



Sra. M. Antonia Riera Guàrdies  
Secretaria General i Canceller